



**შ.პ.ს. „ავიჯენას საერთაშორისო საზოგადოებრივ კოლეჯში“
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ისა და მოდულ(ებ)ის შემუშავების, ცვლილების
შეტანის და გაუქმების წესი.**

პრეამბულა

წინამდებარე წესი არეგულირებს შ.პ.ს. „ავიჯენას საერთაშორისო საზოგადოებრივ კოლეჯში“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოდულების შემუშავებასთან, ცვლილებების შეტანასთან და გაუქმებასთან დაკავშირებულ საკითხებს მათ შორის სასწავლო და კალენდარული გეგმის შედგენის საკითხებს.

წინამდებარე წესი შედგენილია: საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1-ლი ოქტომბერის №98/ნ ბრძანების; საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბერის და №152/ნ ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 1. შესავალი, ტერმინები და ტერმინთა განმარტება

წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) შ.პ.ს. „ავიჯენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯი“ (შემდგომში - „**კოლეჯი**“);
- ბ) საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი - (შემდგომში - „**ცენტრი**“);
- გ) პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტი - (შემდგომში - „**ექსპერტი**“);
- დ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა – (შემდგომში - „**პროგრამა**“). კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად შ.პ.ს. „ავიჯენას საერთაშორისო საზოგადოებრივ კოლეჯში“ შემუშავებული საგანმანათლებლო დოკუმენტი, რომელიც ორიენტირებულია ცოდნის, პრაქტიკული უნარებისა და ღირებულებების გამომუშავებაზე და სრულდება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებითა და მისი დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომის გაცემით. პროგრამა აერთიანებს კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელ სასწავლო კურსებს/მოდულებს.
- ე) პროფესიული სტანდარტი - (შემდგომში - „**სტანდარტი**“) - დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია, პროფესიული მოვალეობები, ამოცანები, პროფესიული ცოდნა და უნარები, აგრეთვე დგინდება პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე დამატებითი მოთხოვნები;
- ვ) **მოდული** – სწავლების დამოუკიდებელი, თანამიმდევრული ბლოკი, რომელიც ორიენტირებულია მისაღწევ სწავლის შედეგებზე. მოდულით განისაზღვრება სასწავლო თემატიკისა და მისაღწევი სწავლის შედეგების ურთიერთკავშირი და პროფესიული სტუდენტის სწავლებასა და შეფასების ორგანიზებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია;

ზ) პროფესიულ კვალიფიკაციათა ჩარჩო – ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შემადგენელი დოკუმენტი, რომელშიც სისტემატიზებულია საქართველოში არსებული პროფესიული განათლების შესაბამისი ყველა კვალიფიკაცია;

თ) ინიცირება - პროგრამის/მოდულის შემუშავების ან/და არსებულში ცვლილების მოთხოვნა დაინტერესებული პირის მიერ. ასეთ შემთხვევაში დაინტერესებული პირი არის ინიციატორი;

ი) დაინტერესებული პირი - ნებისმიერი ფიზიკური ან იურიდიული პირი;

კ) კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელი - (შემდგომში - „მასწავლებელი“);

ლ) კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად შ.პ.ს. „ავიგენას საერთაშორისო საზოგადოებრივ კოლეჯში“ ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტი - (შემდგომში - „სტუდენტი“);

მ) ტექნიკური ცვლილება - კოლეჯში დამტკიცებული პროგრამის/მოდულის/სასწავლო და კალენდარული გეგმის ცვლილება, კერძოდ მოდულის დამხმარე ჩანაწერების, ტექსტის, კვირეული დატვირთვის, საათების (თეორიული-პრაქტიკული-დამოუკიდებელი) განაწილების და ტექნიკური შეცდომების შესწორება;

ნ) მეთოდური ცვლილება - ცენტრის მიერ დამტკიცებული სტანდარტის, პროგრამის/მოდულების სტრუქტურის, მოდულის ზოგად და სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილება;

ო) კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი - (შემდგომში - „ბრძანება“).

მუხლი 2. პროგრამისა და მოდულის შემუშავებისა და დამტკიცების პროცედურა

1. კოლეჯში განსახორციელებელი პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგია ეფუძნება:

ა) კოლეჯის სტრატეგიული გავითარების და სამოქმედო გეგმას;

ბ) ქვეყნის განვითარების სტრატეგიასა და პრიორიტეტებს;

გ) საზოგადოების მხრიდან მოთხოვნას;

დ) შრომის ბაზრის - დამსაქმებელთა მოთხოვნ(ებ)ს;

ე) მასწავლებლ(ებ)ის მოთხოვნ(ებ)ის ანალიზს;

ვ) სტუდენტთა ან/და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგებს.

2. ამ წესის მუხლის 2-ის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის შესაბამისად კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი ორგანიზებას უკეთებს შესაბამისი მასწავლებლებისათვის ცენტრის მიერ დამტკიცებული პროგრამ(ებ)ის ჩარჩო დოკუმენტ(ებ)ის და მოდულების გაცნობა/ინფორმირებას და ახდენს მათი ჩართულობით ახდენს პროგრამის შერჩევას.

3. კოლეჯის მიერ შერჩეული პროგრამის ფარგლებში ხარისხის მართვის მენეჯერი მასწავლებლებთან ერთად ქმნის სამუშაო ჯგუფს და ახორციელებს მოდულ(ებ)ის ადაპტირებას, კერძოდ, ცენტრის მიერ დამტკიცებული მოდულ(ებ)ის დამხმარე ჩანაწერებს ცვლის კოლეჯის მიდგომების შესაბამისად. ასევე, ადგენს კალენდარულ გეგმებს, მიჯნავს თეორიული და პრაქტიკული ნაწილის თემატიკას, გაწერს შეფასების ინსტრუმენტებს და შესრულების მტკიცებულებებს დარგის სპეციფიკისა და კოლეჯის მიდგომების გათვალისწინებით. პროგრამის ადაპტირებაში, ასევე შესაძლებელია ჩართული იყოს დამსაქმებელ(ებ)ი ან/და საწარმოო პრაქტიკის მონაწილე სუბიექტ(ებ)ი.

4. ამ წესის მე-2 მუხლის პირველ, მე-2 და მე-3 პუნქტში მითითებული პროცედურების გავლის შემდგომ ხარისხის მართვის მენეჯერი კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს პროგრამას/მოდულს.

5. ამ წესის მე-2 მუხლის მე-4 პუნქტში მითითებული პროგრამა/მოდული მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 3. პროფესიული პროგრამისა და მოდულში ცვლილებების შეტანის პროცედურა

1. კოლეჯში დამტკიცებულ პროგრამაში და მოდულ(ებ)ში ტექნიკური ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია ნებისმიერი დაინტერესებული პირის ინიციატივით, მათ შორის ექსპერტის რეკომენდაციის საფუძველზე.

2. კოლეჯში დამტკიცებულ პროგრამაში და მოდულ(ებ)ში შესატან ტექნიკურ ცვლილებას განიხილავს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი და სამსახურებრივი ბარათით დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. ამგვარი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით მტკიცდება ცვლილება.

3. ცენტრის მიერ დამტკიცებულ პროფესიულ სტანდარტში, პროგრამაში და მოდულ(ებ)ში შესატან მეთოდურ ცვლილებას ინიციატორი წარადგენს ცენტრში ცენტრის მიერ დადგენილი შესაბამისი პროცედურების გათვალისწინებით.

მუხლი 4. პროგრამის გაუქმება

1. პროგრამის გაუქმება შესაძლებელია:

ა) თუ გაუქმდა შესაბამისი პროფესიული სტანდარტი ან ჩარჩო დოკუმენტი ან პროგრამა;
ბ) თუ პროგრამაზე გამოცხადებული იყო სტუდენტების მიღება დადგენილი ადგილების (ქვოტის) შესაბამისად, მაგრამ ერთი სასწავლო წლის მანძილზე არ დარეგისტრირებულა გამოცხადებული ქვოტის 20%-ზე მეტი რაოდენობის აპლიკანტი;

2. ამ მუხლის პირველ პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტში მითითებული წინაპირობის არსებობის შემთხვევაში პროფესიული პროგრამის გაუქმების შესახებ ინიცირებას ახორციელებს ხარისხის მართვის მენეჯერი.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებული ინიცირების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით ხორციელდება პროგრამის გაუქმება.