



დამტკიცებულია დირექტორის
N01/19, 10.08.20 ბრძანებით

შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯის

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

თბილისი

2020

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე დოკუმენტი განსაზღვრავს შპს ავიცენას საზოგადოებრივი კოლეჯის (შემდეგში კოლეჯი/დაწესებულება) ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმებს, რისთვისაც განსაზღვრავს ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებს და სახელმძღვანელო პრინციპებს;

1.2. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ეფუძნება კოლეჯის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას ხარისხის შენარჩუნების და გაუმჯობესების მიზნით.

1.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის მთავარი პრინციპებია: გამჭვირვალობა, სანდოობა, ობიექტურობა, საჯაროობა, უწყვეტობა და ვალიდურობა.

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანი

2.1. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია:

ა) კოლეჯის მოქმედი რეგულაციების კანონმდებლობასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;

ბ) კოლეჯის საქმიანობის დადგენილ რეგულაციებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;

გ) კოლეჯის მიმდინარე პროცესების ეფექტიანობის უზრუნველყოფა;

დ) რესურსების ეფექტიანი გამოყენების უზრუნველყოფა;

2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დასახული მიზნის მიღწევისთვის:

ა) განსაზღვრავს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკას;

ბ) ქმნის მარეგულირებელ და სარეკომენდაციო ხასიათის დოკუმენტებს;

გ) პროცესების შეფასების მიზნით ქმნის ინსტრუმენტებს, აკვირდება პროცესებს და ახდენს მიღებული შედეგების ანალიზს;

დ) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აღნიშნული მიზნის მიღწევისთვის თანამშრომლობს კოლეჯის ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან/თანამდებობის პირთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან (პრაქტიკის ობიექტებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან და სხვ.).

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება „დაგეგმე, განახორციელე, შეაფასე, განავითარე“ ციკლის (PDCA) პრინციპს:



- ა) დაგეგმე - Plan: ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი იწყება შეფასებისა და რეაგირების პროცესების დაგეგმვით, რაც გულისხმობს შეფასების პროცესისთვის საჭირო ნაბიჯებისა და მიღებულ შედეგებზე რეაგირების დაგეგმვას;
- ბ) განხორციელე - Do: დაგეგმილი შეფასების პროცესების განხორციელება, რაც გულისხმობს არსებული საყურადღებო საკითხებისა და გასაუმჯობესებელი მხარეების აღმოჩენას; მიღებულ შედეგებზე რეაგირება, რაც გულისხმობს მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით ნაბიჯების გადადგმას, საჭირო ცვლილებების განხორციელებას;
- გ) შეაფასე - Check: განხორციელებული ცვლილებების შედეგებზე დაკვირვება, ცვლილებების შედეგად მიღებული რეზულტატის შეფასება, შესაბამისად, განხორციელებული პროცესების, რეაგირების გზებისა და საშუალებების, ანუ, პროცესში გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;
- დ) განავითარე - Act: შეფასების შედეგების საფუძველზე საჭირო ცვლილებების განხორციელება (გამოყენებულ მექანიზმებთან ან ჩატარებულ ქმედებებთან დაკავშირებით არსებული დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების და ა.შ. გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში განახლება და დამტკიცება პროცესის დახვეწის მიზნით).

მუხლი 4. ხარისხის შიდა მექანიზმების ასპექტები

4.1. ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს კოლეჯის საქმიანობის ყველა ძირითად ასპექტს, ესენია:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;
- ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლები;
- გ) სასწავლო პროცესი;
- დ) კოლეჯის მართვის პროცესები.

4.2. ზემოაღნიშნული მიმართულებების ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება შემდეგი რეგულაციებით:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცების, ცვლილების შეტანის, განხორციელების, შეფასებისა და გაუქმების წესი;
- ბ) ვალიდაცია და ვერიფიკაცია
- გ) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- დ) პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების გამოყენება პროგრამის შემდგომი განვითარებისათვის;
- ე) დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
- ვ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი;
- ზ) პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის შერჩევის წესი;
- თ) პერსონალის შეფასების წესი
- ი) სტრუქტურა, დებულება, შინაგანაწესი

მუხლი 5. ხარისხის შიდა მექანიზმები და ინსტრუმენტები

5.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცების, ცვლილების შეტანის, განხორციელების, შეფასებისა და გაუქმების წესი - დოკუმენტი არეგულირებს პროგრამის შემუშავების პროცედურებს და ინსტრუქციებს, საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების მიზნით ცვლილებების შეტანის პროცედურებს, საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისა და გაუქმების პროცედურებს.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის ფორმა, პროგრამის სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ;

საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური შეფასების ფორმა;

საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების დასაბუთების ფორმა;

პროფესიული სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

კურსდამთავრებულის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

დამსაქმებლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი;

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

შეფასება ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს პროცედურების განხორციელების კონკრეტულ ეტაპებს. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვის შედეგების, ასევე პროგრამის ხელმძღვანელების შეფასებების საფუძველზე ახდენს ნაკლოვანებების იდენტიფიცირებას, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და გაუმჯობესების მიზნით გადასცემს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ რეკომენდაციების გათვალისწინების შემდეგ ხდება პროგრამის განმეორებითი შეფასება. პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში ხდება გაუქმების მიზეზებისა და აუცილებლობის დასაბუთება, ამასთანავე პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობით უზრუნველყოფის შეფასება და დადასტურება.

5.2. ვალიდაცია და ვერიფიკაცია - დოკუმენტის ფარგლებში გაწერილია ვერიფიკაციის საჭიროების და ვალიდაციის ეტაპები, ინსტრუმენტები და შედეგების გამოყენების პროცედურები.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ვერიფიკაციის ჯგუფის დასკვნის ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

შეფასება ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს პროცედურების განხორციელების კონკრეტულ ეტაპებს. ვალიდაციის და ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ გაკეთებული დასკვნის საფუძველზე ხდება ნაკლოვანებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება და გაუმჯობესების მიზნით გეგმის დასახვა. ასევე, შემდეგი ეტაპების განსაზღვრა.

5.3. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი - დოკუმენტი განსაზღვრავს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ რეგულაციებს, სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესებს, სტუდენტის შეფასების სისტემას. დოკუმენტი ემსახურება სასწავლო პროცესის გამართულად ორგანიზებას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კითხვარი;

პროფესიული განათლების მასწავლებლის კმაყოფილების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

შეფასება ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს ნაკლოვანებების იდენტიფიცირებას, რეკომენდაციების შემუშავებას და გაუმჯობესების მიზნით ცვლილებების შეტანას ან და განვითარების გეგმის დასახვას.

5.4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების გამოყენება პროგრამის შემდგომი განვითარებისათვის - დოკუმენტი განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემდგომი განვითარებისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის მიზნით პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სტატისტიკური მონაცემების (სწავლის შედეგის დადასტურების/ვერდადასტურების მაჩვენებლები) ანალიზის პროცედურებს.

შეფასების ინსტრუმენტი:

სტატისტიკური მონაცემების ფორმა;

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

შეფასება ციკლური ხასიათისაა და ითვალისწინებს ნაკლოვანებების იდენტიფიცირებას, რეკომენდაციების შემუშავებას და გაუმჯობესების მიზნით ცვლილებების შეტანას ან და განვითარების გეგმის დასახვას.

5.5. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია - დოკუმენტი ადგენს კოლეჯში პროფესიული პროგრამის ფარგლებში პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესს, რომელიც ითვალისწინებს კოლეჯის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს. მეთოდოლოგიის მიზანიაკოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა საერთო კონტინგენტის ფარგლებში შესაბამის პროფესიულ პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ადეკვატური გადანაწილება, საგანმანათლებლო საქმიანობის შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მიზნით, რათა დაცული იყოს თითოეული სტუდენტისთვის ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობა.

შეფასების ინსტრუმენტი:

პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კითხვარი;

პროფესიული განათლების მასწავლებლის კმაყოფილების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა: პროფესიული სტუდენტისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევის ანალიზის საფუძველზე ხდება სტუდენტთა კონტინგენტის გამოთვლის მეთოდოლოგიის შეფასება. გამოვლენილი ნაკლოვანებების შემთხვევაში ხორციელდება დოკუმენტის ფარგლებში დადგენილი

ნიშნულებისა და კონტინგენტის გამოთვლის პროცესების სრულყოფა/გაუმჯობესება პროგრამების თავისებურებების გათვალისწინებით.

5.6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი - დოკუმენტის მიზანია ხელი შეუწყოს სხვადასხვა შესაძლებლობისა და საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში აქტიურად და შეუფერხებელ ჩართვას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით. დოკუმენტის მიზანია, ასევე, მოხდეს შიდა/გარე მობილობის მონაწილე პროფესიული სტუდენტების მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით/მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის ხელშეწყობა.

შეფასების ინსტრუმენტი:

შიდა/გარე მობილობის მონაწილე სტუდენტებისთვის კრედიტების თავსებადობის /აღიარების /ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების ფორმა;
მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის ფორმა;
პროფესიული სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების კვლევის კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

დოკუმენტის ფარგლებში შემუშავებული ინდივიდუალური გეგმის შეფასება ხდება მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტების და პროფესიული სტუდენტების ზოგადი კმაყოფილების გამოკითხვით. შეფასების საფუძველზე აღმოჩენილი ნაკლოვანებების შედეგად დოკუმენტი ან და პროცედურები ექვემდებარება გადახედვას პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

5.7. პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის შერჩევის წესი - დოკუმენტის მიზანია კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში სწავლა-სწავლების პროცესის მაღალკვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლით უზრუნველყოფა, მათდამი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენა და მიღების/შერჩევის პროცესის წარმართვა დადგენილი პროცედურებით.

მკაფიოდ გაწერილი მიღების პროცედურები, კონკურსანტის შეფასების წინასწარ გაცხადებული კრიტერიუმები, კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა და შედეგების გასაჩივრების შესაძლებლობა ხელს უწყობს პროცესების გამჭვირვალობას, საჯაროობას, სანდოობას, თანასწორობის პრინციპების დაცვას, ჯანსაღი კონკურენციის პირობებში საუკეთესო პერსონალის შერჩევას.

შეფასების ინსტრუმენტი:

გასაუბრების შეფასების ფორმა.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

დოკუმენტის ფარგლებში გაწერილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და შერჩევის პროცედურები გაუმჯობესებისა და სრულყოფის მიზნით გადახედვას ექვემდებარება საკონკურსო ეტაპების ფარგლებში იდენტიფიცირებული პროცედურული ან/და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან დაკავშირებული ნაკლოვანებების შემთვევაში. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაინტერესებული პირების

შეფასებები იძლევა პერსონალის მიღების პროცედურების შეფასების საშუალებას, აღნიშნულზე დაყრდნობით, საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება დოკუმენტის გადახედვა პროცესების სრულყოფის/გაუმჯობესების მიზნით.

5.8. სტრუქტურა, დებულება, შინაგანაწესი - აღნიშნული რეგულაციები არეგულირებს კოლეჯის ორგანიზაციული მართვის პროცესებს. ადგენს და განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქცია-მოვალეობებს, სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციურ კავშირს და დაქვემდებარებას კოლეჯში მიმდინარე პროცესების ეფექტურად განხორციელების მიზნით.

შეფასების ინსტრუმენტი:

ორგანიზაციის მართვის პროცესების შეფასებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების კითხვარი.

შედეგების გამოყენების პროცედურა:

პროცესი ციკლური ხასიათისაა და გამოკითხვის საფუძველზე გამოვლენილი სტრუქტურული ერთეულების ნაკლოვანებების შესახებ ანგარიში მიეწოდება შესაბამის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს შემდგომი რეაგირებისთვის, მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით. განმეორებითი გამოკითხვის შედეგად ხდება რეაგირების შეფასება.

მუხლი 6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიშგება და შედეგების გამოყენება

6.1. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახდენს განხორციელებული შეფასებების შედეგების ანალიზს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციები რეაგირებისთვის წარედგინება კოლეჯის დირექტორსა და შესაბამის სამსახურს/სტრუქტურულ ერთეულს. მიღებული შედეგების გაუმჯობესების მიზნით სტრუქტურული ერთეულების მხრიდან განხორციელებული და დაგეგმილი ნაბიჯები რეაგირების ანგარიშის სახით წარედგინება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რაც იძლევა შესაძლებლობას შეფასდეს რეაგირება და მოხდეს დაგეგმილი ნაბიჯების შესრულების მონიტორინგი.

6.2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ფარგლებში შემუშავებული შეფასების პროცედურები რეგულარულად, წინასწარ განსაზღვრული პერიოდულობით ხორციელდება. განმეორებითი შეფასებები იძლევა გამოყენებული მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების, მათი დახვეწისა და გაუმჯობესების შესაძლებლობას.